

L'INSERTION, L'ÉVOLUTION ET LA TRANSITION PROFESSIONNELLE

« La gestion de la relation »





PERSONNES CONCERNÉES

Conseillers d'insertion,
Conseillers d'orientation



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Échanges, jeux de rôles, mises en situation, transfert de connaissances et de pratiques
- Auto-évaluation des typologies d'entretien utilisées par les participants



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Psychologue, consultant expert du handicap

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

1230€

810€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org

01 44 23 76 06

OBJECTIFS

- **Approfondir les attitudes et la qualité** des techniques d'entretien et de compréhension de l'autre en situation d'accompagnement professionnel
- **Maîtriser au mieux son implication** et son efficacité en entretien
- **Reconnaître et trouver les attitudes** les mieux adaptées en situation d'écoute
- **Savoir établir une relation** « d'étayage » à l'autre en cas de nécessité

PROGRAMME

- Rappel rapide des définitions et concepts de base concernant la notion d'entretien**
 - Entretien directif, entretien semi-directif, entretien d'investigation
 - Méthodes de Carl Rogers, Hervé Benony et Pierre Vermersch
- Exercices pratiques sous forme de jeux de rôle (4 situations différentes d'entretien)**
 - Situations de troubles de l'humeur (dépression, agitation, euphorie, ...)
 - Situations agressives (structurelles ou les effets de produits, ...)
 - Situations d'asthénie (ne sais pas quoi faire, dit « oui » à tout mais ne fait rien, ...)
 - Situations de refus et d'opposition (dit « tout » savoir faire, refuse « tout », ne fait aucune démarche, ...)
- Travail d'analyse des techniques et méthodes utilisées et retour didactique de perfectionnement en groupe et en individuel**
- Maîtriser ses réactions intérieures (surprise, agacement, séduction)**
- Maîtriser le « contre-transfert » de nature, d'envie ou de rejet à l'encontre d'autrui.**
- Techniques pour préparer un entretien efficace**



02 - 03 - 04 Décembre 2020



3 jours



Paris



PERSONNES CONCERNÉES

Conseillers d'insertion



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Echanges de pratiques
- Des mises en situation



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

1230€

810€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Identifier les facteurs principaux** dans les processus de mobilisation, démobilisation
- **Repérer les conditions** et le timing idéal pour obtenir l'engagement
- **Échanger sur leurs approches** respectives de la mobilisation et leur efficacité
- **Pratiquer des outils destinés** à améliorer leur efficacité personnelle

PROGRAMME

1. Comprendre les enjeux liés à la mobilisation :

- La non-mobilisation : un problème pour l'accompagnateur ou un problème pour la personne ?
- Les conséquences directes de la démobilisation : l'impasse pour la personne, le travail en solo de l'accompagnateur, la perte du lien, les objectifs non atteints.
- L'objectif recherché : participation passive ou coopération active

2. Les stratégies de mobilisation :

- Faire émerger une ou plusieurs demandes
- Particularités du travail sous contrainte
- Apprendre à problématiser
- L'éthique dans le travail de mobilisation, regard et réflexion sur l'influence
- Le vecteur de l'influence : la relation - les 2 catégories d'influence : pousser et attirer
- Le vecteur de la relation : la communication
- Comprendre, utiliser dans l'accompagnement les 3 composantes de la motivation

3. La stratégie et les techniques d'engagement :

- L'importance de l'engagement
- Comprendre le mode de perception réaction de la personne
- Quand rechercher et obtenir un engagement ?
- Calibrer l'engagement : la question de l'objectif à atteindre
- Les techniques de communication influentes

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org

01 44 23 76 06



15 - 16 Janvier et 4 Février 2020



3 jours



Paris



NOUVEAU

**PERSONNES CONCERNÉES**

Conseillers d'insertion

**PÉDAGOGIE**

- Apports didactiques
- Partages d'expériences
- Travaux autour de situations concrètes apportées par les participants

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

**INTERVENANTS**

Consultant spécialisé

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

1230€

810€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Connaître les théories** qui sont à la base de l'entretien motivationnel et des approches proposant le développement du pouvoir d'agir
- **Identifier à quel moment** ces approches peuvent être (ou ne peuvent pas être) utilisées
- **Comprendre la méthodologie** et la tester

PROGRAMME

- 1. Les différentes approches pour soutenir le changement sans prescrire**
 - Les théories qui sous-tendent ces approches, un état d'esprit particulier
 - Les typologies d'entretiens, spécificité de l'entretien motivationnel
 - La notion de motivation intrinsèque, équation de VROOM
- 2. L'importance de l'engagement dans la relation**
 - Éviter les pièges, bien cerner ce qui favorise l'engagement des deux parties
- 3. L'importance des modalités de communication et des outils de communication**
 - Outils de communication à privilégier
 - Aider à identifier l'importance et la confiance
 - Savoir aider la personne à problématiser et, si nécessaire, à identifier l'ambivalence
- 4. Soutenir la prise de décision**
 - Faire ressortir le discours-changement
 - Explorer les valeurs et les divergences
 - Identifier ensemble les éléments clés de la démotivation
 - Utiliser la balance décisionnelle

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE

Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org**01 44 23 76 06**



26 - 27 Mars 2020



2 jours



Paris



PERSONNES CONCERNÉES

Conseillers d'insertion



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Apports méthodologiques sur la construction d'atelier
- Mises en pratique, expérimentation en commun de certains outils



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant Spécialisé

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

920€ | 640€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

À NOTER

- Il est possible, si tous les participants sont intéressés, de prévoir une 3ème journée dédiée à la construction d'un atelier sur ces thématiques (apports sur la méthodologie amont de cadrage et de séquençage d'un atelier dynamique, sélection des outils pédagogiques en fonction des objectifs fixés, simulations).

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org
01 44 23 76 06

OBJECTIFS

- **Acquérir des éléments** de compréhension sur les thématiques de l'estime de soi, de la confiance en soi, de l'image de soi et de l'hygiène
- **Etre en mesure d'aborder ces thèmes** lors d'entretiens individuels

PROGRAMME

1. Estime de soi, confiance en soi, image de soi ?

- **L'estime de soi :**
 - Les définitions
 - Deux dimensions importantes
 - Comment et jusqu'où pouvons-nous intervenir ?
- **La notion de confiance en soi :**
 - Confiance en soi : de quoi parle-t-on ? Une approche complexe
 - Comprendre les différentes composantes et savoir les identifier
 - Comprendre l'impact sur la motivation

• La notion d'image de soi :

- Le concept d' « image de soi »
- Impact dans l'accompagnement vers l'emploi : pourquoi en parlons-nous ?

2. Contribuer au développement de la confiance en soi et de l'image de soi

- **Posture du conseiller :**
 - Importance d'une posture non normative, les écueils à éviter (injonctions, persuasion, ...)
 - Importance de travailler l'engagement dans la relation
 - Savoir faire avec les moments de forte « émotion »
- **Présentation de nombreuses approches et outils à utiliser en entretien :**
 - Mieux se connaître, mieux s'accepter
 - Identifier, créer ses propres ressources, identifier ses choix, prendre des décisions
 - Expérimentation (« oser oser »)
 - Développement du lien social comme soutien à la confiance en soi

3. Aborder l'hygiène dans l'accompagnement

- **L'hygiène, une notion très relative :**
 - Aspects socio-culturels de l'hygiène et attendus professionnels
 - Impact sur le choix du vocabulaire pour aborder cette thématique
- **Un entretien difficile :**
 - Intégrer ces éléments dans l'accompagnement individuel en préservant la relation

06 - 07 Février 2020
et 31 Mars 2020

3 jours



Paris



NOUVEAU

**PERSONNES CONCERNÉES**

Conseillers d'insertion

**PÉDAGOGIE**

- Apports théoriques et exemples réels
- Exercices à partir de la propre pratique des stagiaires
- Echanges structurés et didactiques entre participants
- Analyse de la pratique professionnelle

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

**INTERVENANTS**

Consultante spécialisée

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

1230€

810€

net par participant hors frais d'hébergement,
de repas et de déplacement.**OBJECTIFS**

- **Distinguer** posture, éthique, déontologie
- **Énoncer** les principes d'une posture d'accompagnement éthique
- **Développer** les comportements et les attitudes adaptés à une démarche d'accompagnement professionnel
- **Développer** un regard critique sur sa propre pratique professionnelle.

PROGRAMME

- Définition de l'accompagnement**
- Les différentes modalités de la posture de l'accompagnateur**
 - Le non-savoir
 - Le dialogue
 - L'écoute
 - La position tierce
 - Une visée émancipatrice
- Ethique et déontologie**
- Comment accompagner de façon professionnelle et éthique ?**
 - L'accompagné comme sujet
 - La vision du monde de l'accompagnateur
 - L'influence interpersonnelle
 - L'alliance de travail et le contrat explicite
 - Les habiletés de l'accompagnateur
- Retour réflexif sur la pratique**
 - Mises en situation
 - Freins et risques de l'accompagnement
 - L'accompagnement en tant que contrainte sociale

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE

Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org**01 44 23 76 06**



PERSONNES CONCERNÉES

Conseillers d'insertion,
Conseillers d'orientation



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Échanges et transfert de connaissances et de pratiques
- Jeux de rôles et mises en situation



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé dans le handicap

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

1230€ | 810€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Repérer et apprendre à maîtriser** ses attitudes face aux situations agressives
- **Repérer les signes avant coureurs** d'une situation à risque
- **Faciliter l'élaboration de conduites** et d'organisations adaptées aux situations conflictuelles

PROGRAMME

- Définition des notions d'agressivité, de conflit et de violence**
 - L'agressivité liée à la structure de personnalité des individus et conduites à tenir
 - L'agressivité réactive à une (des) situation(s) difficile(s) à gérer et conduites à tenir
 - L'agressivité sous emprise de colère ou de substances euphorisantes et conduites à tenir
- Connaissance des personnalités par pathologies, leurs agressivités potentielles et savoir faire face**
- Connaître et reconnaître les différents types de comportements agressifs et conflictuels**
 - Les personnalités agressives par pathologie
 - Les différentes modalités de mise en œuvre de l'agressivité
 - Analyse des réponses naturelles aux situations délicates
- Jeux de rôles et connaissance de notre position personnelle face à l'agressivité**
 - Jeux de rôles préparés par l'intervenant
 - Jeux de rôles sur la base de situations vécues par les participants
- Conduites à tenir face aux personnes agressives**
- Trois étapes-clés : prise de recul, analyse, action**
- Protocoles d'alerte et de sécurité à penser et à mettre en œuvre**
- Gérer les crises violentes**

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org
01 44 23 76 06

 19 - 20 - 21 Octobre 2020

 3 jours

 Paris


PERSONNES CONCERNÉES

Toute personne en charge d'accompagner des personnes en difficulté d'addiction, préventeurs, IRP, service RH, ...



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Échanges de pratiques
- Études de cas



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Psychologue, consultant et spécialiste du handicap

TARIFS

TARIF ADHÉRENT	
1230€	810€
net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.	

OBJECTIFS

- **Comprendre les mécanismes et fragilités** qui sous-tendent les problématiques des addictions
- **Mieux accueillir, orienter et accompagner** les personnes ayant des problèmes d'addiction
- **Connaître les modalités relationnelles adéquates**, pour construire un parcours de retour à l'emploi solide

PROGRAMME

- Rapide rappel des concepts en addictologie** (alcoolisme, fragilité, toxicomanie, drogue, dépendance...)
- Les facteurs psychologiques et sociaux** qui déterminent ou accentuent les risques
- Identifier plus clairement les limites** entre usage « normal » et « addictif » donc à l'excès
- Mécanismes neurobiologiques** associés à l'alcoolisme et à la toxicomanie :
 - Déni systématique, refus, agressivité, rechute et instabilité latente
 - La dégradation de la personnalité consécutive (d'état paranoïde jusqu'à la schizophrénie)
- Conduites à tenir face à ces personnes :**
 - Savoir aborder ce thème en entretien individuel
 - En crise (ivresse ou sous effet de drogues)
 - En état de suivre une conversation
- Insertion professionnelle : un travail en relais**

Étape 1 : le soin sanitaire et de cure

Étape 2 : le travail d'appui social (soutien et distance)

Étape 3 : la construction du parcours (par petites étapes)

En transversal : les aides « pour tenir bon ! »
- Accompagnement médical ou associatif nécessaire**
- Aide au choix professionnel**
 - Difficultés cognitives (mémoire, concentration, ...)
 - Difficultés d'accrochages à un objectif et à un projet
- Insertion en entreprise**
 - Craintes, stéréotypes et résistances

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org
01 44 23 76 06



Module de 4 jours :
13 Mars - 3 Avril
19 Mai - 16 Juin 2020



4 x 1 jour



Paris



NOUVEAU



PERSONNES CONCERNÉES

Conseillers d'insertion



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Échanges de pratiques
- Études de cas



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

1490€ | 930€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Faire le point sur sa pratique professionnelle**, prendre du recul, se ressourcer auprès d'autres professionnels
- **Identifier les situations qui restent difficiles**, et, grâce à l'échange de pratiques et à des apports théoriques, trouver des pistes de solutions pour ces situations
- **Intégrer de nouveaux apports théoriques**, de nouveaux outils de nouvelles pratiques professionnelles et poursuivre ainsi le développement de ses compétences

PROGRAMME

- 1. Cette formation s'appuie sur les exemples concrets apportés par les participants.** Le groupe est amené à analyser des situations et proposer des solutions selon une méthodologie précise de co-vision proposée par l'intervenant
- 2. Le programme est donc construit, à chaque session, avec les participants, selon les urgences du moment.** Il intègre les composantes de l'accompagnement :
 - Avoir la juste compréhension d'une situation
 - Identifier pourquoi une situation est bloquée, questionner sur la motivation, la mobilisation
 - Aborder des situations délicates (hygiène, handicap, renoncement au projet, ...)
 - Prendre soin de soi dans les situations difficiles : gestion du stress, des émotions, ...
- 3. Les participants sont invités en fin de journée à faire un bilan** des apports, des impacts sur leurs pratiques professionnelles et des éléments qu'ils se proposent de mettre en œuvre en intersession

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org
01 44 23 76 06

L'INSERTION, L'ÉVOLUTION ET LA TRANSITION PROFESSIONNELLE

« Les étapes du projet professionnel »





29 Mai 2020



1 jour



Paris



PERSONNES CONCERNÉES

Les conseillers assurant l'accompagnement vers et dans l'emploi dans le cadre de l'OPS



PÉDAGOGIE

- Démarche participative
- Analyse de pratiques / étude de cas
- Travaux en sous-groupes
- Fonds documentaires
- Outils pratiques (étapes du diagnostic check liste d'outils)



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé dans les Ressources Humaines

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

490€ | 350€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- Définir les **objectifs** du diagnostic et son contenu
- Analyser ses **pratiques** et son approche dans la gestion des diagnostics
- Choisir les **outils et supports nécessaires** pour engager un accompagnement adapté
- Connaître le **réseau des acteurs** en appui au diagnostic et ses champs d'expertise

PROGRAMME

1. Les **points clés à aborder** dans la réalisation du diagnostic notamment l'approche compensation
2. Comment rendre **acteur la personne dans la démarche de diagnostic**
3. La **prise en compte des critères de l'offre de services**
4. Les **pratiques de travail actuelles avec une personne en situation de handicap** : les modalités mises en œuvre pour traiter la phase de diagnostic
5. **Formalisation du déroulement du diagnostic** (durée, découpage, thématiques abordées, prestations proposées, ...) dans une démarche qualitative
6. Les **choix et la pertinence des outils** à mobiliser permettant d'avoir des éléments factuels pour engager éventuellement le parcours d'accompagnement ou réorienter les personnes en toute objectivité
7. Le **travail en synergie** avec les acteurs internes et externes au cours du diagnostic

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org
01 44 23 76 06



18 - 19 - 20 Mai 2020



3 jours



Paris

**PERSONNES CONCERNÉES**

Conseillers d'insertion

**PÉDAGOGIE**

- Apports théoriques
- Etudes de cas
- Débats et échanges

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

**INTERVENANTS**

Consultant spécialisé

TARIFS**TARIF ADHÉRENT**

1230€ | 810€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE

Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org
01 44 23 76 06

OBJECTIFS

- **Connaître la démarche** de l'approche compétence
- **Offrir des outils** et leurs guides d'utilisation aux conseillers et professionnels en charge d'aider au retour à l'emploi
- **Connaître les logiques**, les applications possibles mais aussi les limites des outils de mesure et d'aide à l'élaboration de projet
- **Identifier les points d'appui**, les points de progrès et les points de résistance auxquels seront confrontés les professionnels et les bénéficiaires

PROGRAMME

- 1. Points de repères de l'approche compétence**
 - Compétences, capacités, aptitudes, savoirs : une aide à bien nommer et comprendre ce que l'on observe
 - Les cinq composantes de l'approche compétences : Technique, Sociale, Sensorielle, Cognitive, Comportementale ; des outils pour chacune des T2S2C
 - Les compétences génériques (engagement, enrôlement, mobilisation et motivation)
- 2. La traduction des acquis et compétences**
 - L'enquête et le déclaratif de la personne.
 - Les outils de connaissance des capacités et compétences des postes occupés auparavant par les candidats (fiches et outils vus et/offerts durant la formation)
 - Les outils individuels pour estimer et/ou mesurer le niveau d'engagement de la personne pour aller vers l'emploi.
- 3. La boîte à outils proposée (en complément de ceux déjà possédés par les structures)**
 - Outils de mesure des compétences professionnelles acquises antérieurement
 - Outils d'évaluation des capacités à lire, écrire, calculer et communiquer
 - Outils pour aider à comprendre les capacités bureautiques
 - Outils de mesure cognitive et de capacités à apprendre
 - Outils de positionnement et d'élaboration de projet professionnel
 - Outils d'aide à l'élargissement des choix professionnels
- 4. Pilotage des trajectoires**
 - Mobiliser par l'intérêt personnel
 - Partenariats nécessaires
 - Contester une affirmation et/ou un choix irréaliste
 - Spécificités liées à la santé à prendre en compte



PERSONNES CONCERNÉES

Conseillers d'insertion



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Jeux pédagogiques
- Mises en pratique



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé

TARIFS

	TARIF ADHÉRENT
1230€	810€
net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.	

OBJECTIFS

- **Faciliter l'émergence** d'un projet professionnel en lien avec les compétences de l'individu
- **Répertorier les compétences nécessaires** à la réussite du projet
- **Mettre en avant le projet** par un discours compétences

PROGRAMME

- Partir des compétences de l'individu pour faire émerger un projet professionnel**
 - De la différenciation des compétences métier, comportementales et transversales ?
 - Réaliser un questionnement efficace pour faire expliciter ses compétences et motivations par l'individu
 - Exploiter le " storytelling " pour imaginer le projet et dévoiler les compétences
- Mettre en pratique les étapes de réalisation d'un diagnostic projet lié aux compétences**
 - Mode d'emploi pour réaliser un diagnostic projet sur la base des compétences acquises, sur les potentialités et les talents
 - Bonnes pratiques pour générer la connexion entre compétences et métiers
 - Construire un plan d'acquisition de compétences en lien avec le projet
- Se démarquer par une mise en lumière de son projet grâce aux compétences**
 - " Marketer " un projet professionnel avec une approche compétences
 - Accompagner et former le bénéficiaire à présenter efficacement son projet
 - Exercices et outils pour savoir exposer efficacement son projet

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org
01 44 23 76 06



04 - 05 Juin 2020



1 jour



Paris



NOUVEAU

**PERSONNES CONCERNÉES**

Conseillers d'insertion

**PÉDAGOGIE**

- Apports théoriques
- Études de cas
- Jeux de situation

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

**INTERVENANTS**

Consultant spécialisé dans les Ressources Humaines

TARIFS**TARIF ADHÉRENT**

490€

350€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Comprendre les opportunités** de la démarche compétences dans le cadre d'une recherche d'emploi
- **Accompagner un demandeur d'emploi** pour réaliser un CV par compétences
- **Identifier et mettre en valeur les compétences** du bénéficiaire sur son CV

PROGRAMME

- 1. Opportunités et limites de la démarche compétences dans le cadre d'une recherche d'emploi**
 - Qu'est-ce qu'une compétence et comment les évaluer ?
 - Que recherche un employeur lorsqu'il consulte des CV ?
 - Bonnes pratiques pour mettre en valeur sa candidature et se différencier
 - De l'importance d'être objectif dans l'évaluation des compétences
- 2. Réaliser votre diagnostic de compétences**
 - Répertoire vos compétences en termes de savoirs, savoir-faire et savoir-être
 - Techniques et outils pour faire verbaliser, expliciter et transcrire des compétences
 - Comment réaliser une présentation dynamique et attractive du CV ?
 - Quelles réponses aux besoins du recruteur ?
- 3. Comment accompagner un demandeur dans la réalisation d'un CV de compétences ?**
 - Répertoire les freins et les surmonter
 - Quelles questions posées pour collecter des données et les transcrire sur un CV ?
 - Dans quelle mesure s'aider du site Compte Personnel d'Activité ?
 - Comment mettre le bénéficiaire en confiance et le motiver à suivre vos conseils ?

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE

Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org**01 44 23 76 06**



22 - 23 janvier 2020



2 jours



Paris



NOUVEAU



PERSONNES CONCERNÉES

Conseillers d'insertion



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Études de cas
- Vidéos sur des dispositifs spécifiques de formation



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

920€

640€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Répertorier et comprendre** les différents dispositifs de formation et les financeurs
- **Conseiller efficacement** le demandeur d'emploi ou le salarié dans le cadre des projets de formation individuels
- **Maîtriser** le montage d'un dossier de financement de la formation

PROGRAMME

- Panorama des dispositifs de financement de la formation & des financeurs**
 - Comprendre le dispositif global de financement de la formation professionnelle
 - CPF : quelles règles juridiques ? quelles actions ? quelles modalités pratiques ?
 - Lister et bien utiliser les autres dispositifs de formation pour les demandeurs d'emploi et les salariés (CPF de transition, AIF, POE, PRO A, ...)
 - Quelles nouvelles missions du CEP pour accompagner à la construction du projet professionnel ?
- Comment instruire et suivre efficacement un dossier de financement de la formation ?**
 - Vers quels financeurs se tourner pour chaque financement et comment ?
 - Maîtriser le processus d'instruction d'un dossier auprès des différents financeurs (OPCO, AGEFIPH, Pôle emploi, Région,...)
 - Construire et faire vivre sur sa région une organisation apprenante pour faciliter la gestion opérationnelle des dossiers

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org

01 44 23 76 06

L'INSERTION, L'ÉVOLUTION ET LA TRANSITION PROFESSIONNELLE

« L'efficacité professionnelle »





17 - 18 - 19 Juin 2020



3 jours



Paris



PERSONNES CONCERNÉES

Conseillers Cap emploi
(nouveaux collaborateurs)



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Échanges et transfert de connaissances



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialiste de
l'emploi des personnes
handicapées

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

1230€

810€

net par participant hors frais d'hébergement,
de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Acquérir les connaissances de base** sur l'environnement, le cadre de mission, l'activité type des structures d'insertion et de placement des personnes handicapées, les points de déontologie
- **Favoriser la mise en perspective** par rapport aux aspects historiques, légaux et institutionnels
- **Situer les points de repères fondateurs** de la démarche en matière d'insertion par l'économie

PROGRAMME

- 1. Les structures Cap emploi, cadre général et l'offre de services**
 - Notions générales sur le handicap, champs d'intervention, présentation générale et spécificités, modes de fonctionnement, notions d'obligation, de moyens et de réussite, les grandes associations nationales
- 2. L'offre de services**
 - Partenariats et actions courtes (généralités), prestations et interfaces spécialisées, Cap emploi et application informatique, MDPH, structuration et dispositifs, CRP, UEROS, CRRF
- 3. Législation et entreprise**
 - Environnement légal pour les entreprises, missions des structures, lois 1987 et 2005, obligation d'emploi, travail en milieu ordinaire et milieu protégé, DOETH, accords d'entreprise et accords de branche
- 4. La relation entreprise**
 - Entreprises et réalités sur le terrain, environnement local, sensibilisation et partenariat
 - Conseil aux entreprises, prospection, rencontres, présentation de candidats, mises en relation, aides à l'emploi
- 5. Préparation vers l'emploi**
 - Les étapes vers l'emploi, déontologie, conduite et présentation à l'entretien, gestion du deuil et résilience, processus décisionnel d'insertion des TH (celui qui décide...)
- 6. L'insertion professionnelle et handicaps particuliers, reclassement difficile**
 - Handicaps spécifiques, les cérébraux lésés, l'insulino dépendance, l'épilepsie, les SEP et SLA
- 7. Évolution et perspectives**

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org
01 44 23 76 06



19 - 20 Mai 2020



2 jours



Paris



PERSONNES CONCERNÉES

Conseillers professionnels, chargés de mission



PÉDAGOGIE

- Apports techniques
- Exercices pratiques (les participants seront invités à apporter des exemples d'écrits professionnels)



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé dans la communication

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

920€

640€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Acquérir les outils méthodologiques de rédaction** permettant de produire les écrits liés à la fonction de conseiller
- **Connaître les notions juridiques et déontologiques** encadrant les écrits (secret professionnel, obligations liées à la RGPD, ...) dans le cadre de l'organisation de la transmission d'information
- **Savoir synthétiser et structurer ses écrits :** transmettre l'essentiel sans omettre les éléments nécessaires à la bonne compréhension des situations
- **Savoir aborder les sujets délicats** dans les écrits professionnels

PROGRAMME

- 1. Cadre juridique et institutionnel liés aux écrits professionnels**
 - Règles et principes de rédaction (loi 2002)
 - Notions relatives au secret professionnel : principes de partage d'informations personnelles et de confidentialité
 - Rendre compte et justifier de ses actions ; notions relatives au jugement de valeur et à l'analyse objective
- 2. La communication écrite externe**
 - Avec les personnes (courriers, mails, fiches de liaison, ...)
 - Avec l'entreprise (courriers, mails, compte-rendu, ...)
 - Avec les partenaires et financeurs
- 3. La communication écrite interne**
 - Avec les collègues (toutes fonctions)
 - Avec la hiérarchie
- 4. Le choix d'un vocabulaire spécifique à la langue écrite**
 - Par type de destinataire
 - Par type de support (fiche liaison, courrier électronique, ...)
- 6. Entraînement à la rédaction d'écrits**
 - Analyse d'écrits professionnels (exemples concrets), repérage des erreurs, des incompréhensions et des interprétations
 - Organisation et rédaction des écrits professionnels d'un conseiller d'insertion

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org

01 44 23 76 06



14 - 15 - 16 Octobre 2020



3 jours



Paris



PERSONNES CONCERNÉES

Conseillers d'insertion,
chargés de mission



PÉDAGOGIE

- Nombreuses mises en situation en groupe et sous-groupes, en lien avec les activités de chaque participant : il est proposé aux participants de travailler sur une de leurs animations (actuelle ou future)
- Utilisation de la caméra
- Apports didactiques



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

1230€

810€

net par participant hors frais d'hébergement,
de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Acquérir une méthodologie** pour préparer une réunion
- **Connaître des moyens pédagogiques** efficaces et créatifs

PROGRAMME

- 1. Se préparer pour réussir son animation**
 - Préparer le contenu : comment cadrer son projet
 - Prévoir toutes les étapes de l'animation
 - Effectuer sa préparation personnelle
- 2. Bien débiter sa formation, son atelier**
 - Se présenter, s'affirmer face au groupe
 - Identifier les attentes du groupe
 - Communiquer les règles
- 3. Éveiller et maintenir l'intérêt du groupe**
 - Lancer et analyser une séquence
 - Animer les exercices en sous-groupes
 - Favoriser l'implication et la participation
- 4. Maîtriser et adapter son comportement**
 - Conduire la formation tout en privilégiant l'écoute
 - Adopter la posture du formateur-ressource
 - Anticiper les situations délicates pour mieux les réguler
- 5. Conclure la formation, l'atelier et inciter à l'action**
 - Proposer une structuration des apports propice à l'appropriation individuelle
 - Favoriser la mémorisation
 - Aider le groupe à visualiser ses progrès

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org

01 44 23 76 06



PERSONNES CONCERNÉES

Chefs de projet occasionnels, toute personne devant conduire un projet ou souhaitant intégrer une démarche projet à son management



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques (management équipe transversal, conduite de réunion,)
- Apports méthodologiques sur la gestion de projet et les outils mobilisables
- Etudes de cas et exercices



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultants spécialisés

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

920€

640€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Connaître les principales étapes** pour lancer, organiser et suivre un projet (conception, organisation, mise en œuvre et évaluation)
- **Identifier les tâches à réaliser**, les acteurs pertinents à mobiliser, les grandes masses budgétaires
- **Mettre en place** des tableaux de suivi et une coordination
- **Repérer les points de vigilance** liés à la nature du projet

PROGRAMME

1. En amont du projet

- Définition du projet et des différents types de projet
- Cadrage de la demande
- Elaboration du cahier des charges

2. Organiser et mettre en œuvre une démarche projet

- Recenser les étapes d'une démarche projet et définir les acteurs
- Ordonnancer les tâches dans le cadre d'un planning et d'un budget
- Repérer les points de vigilance et seuils critiques
- Analyser et contrôler l'avancement,
- Coordonner les différents acteurs et manager l'équipe projet pour maintenir la dynamique collective
- Communiquer sur le projet
- Utiliser des outils pour faciliter la démarche

3. Suivre, rendre compte et évaluer le projet

- Fournir les éléments de suivi de façon synthétique
- Élaborer le bilan et la mémoire du projet

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org
01 44 23 76 06



23 Octobre 2020



1 jour



Paris



PERSONNES CONCERNÉES

Tout public



PÉDAGOGIE

- Exercices en sous-groupes
- " Brainstorming "
- Travail sur son profil
- Travail sur son organisation personnelle



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

490€

350€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- Être capable d'organiser son activité et gérer ses priorités
- Mieux se connaître pour mieux s'organiser

PROGRAMME

- 1. Les profils comportementaux et la répercussion sur l'organisation**
 - Les profils comportementaux
 - Identifier son profil et sa répercussion sur la gestion du temps
 - Les axes de travail pour chaque profil
 - Connaître son environnement et anticiper les attitudes
- 2. Les principes et outils de la gestion du temps**
 - Les principes de la gestion du temps
 - La liste de tâches
 - L'ordre et le classement des dossiers
 - La gestion des imprévus et des urgences
 - La gestion des sollicitations
 - Les outils de communication
 - Faire face aux sollicitations
- 3. La gestion quotidienne de son activité**
 - Les principes clés
 - Classer les tâches importantes
 - Évaluer la durée des tâches importantes
 - Calculer le pourcentage des imprévus
 - Formaliser la semaine type
 - La planification d'un projet
- 4. Plan d'action individuel**
 - Identifier ses axes de développement
 - Formaliser son plan de développement

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org

01 44 23 76 06



19 - 20 Mars 2020



2 jours



Paris



PERSONNES CONCERNÉES

Toute personne amenée à animer des réunions et à prendre la parole en public



PÉDAGOGIE

- Exercices filmés et commentés
- Études de cas et mises en situation
- Élaboration de grilles méthodologiques
- Remise de documents



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

920€**640€**

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

OBJECTIFS

- **Améliorer** la qualité de ses animations
- **Perfectionner** sa communication orale
- **Manager** par des réunions efficaces

PROGRAMME

1. Animer efficacement

- Rôles et fonctions de l'animateur
- Identifier et respecter les phénomènes de groupe
- Distinguer et s'adapter aux différents profils de participants
- Maîtriser la gestion du temps
- S'approprier les techniques d'animation
- Générer l'implication et encourager la production
- Cadrer les discussions et rester centré sur l'ordre du jour
- Savoir débloquent l'absence d'avancée et relancer
- Gérer les situations délicates
- Faire face aux tensions et aux désaccords
- Garder la maîtrise des débats
- Clore la réunion et présenter un plan d'actions

2. Délivrer le message et renforcer son impact

- Réussir la phase de concentration
- Canaliser son trac
- Mettre en valeur le message : registre vocal, rythme, modulation, intonation, ...
- Capter l'attention : les effets de style, l'implication de l'auditoire, les questionnements
- Utiliser les messages non-verbaux : postures, gestuelles, expressions, regards, déplacements, ...

3. Prendre part aux débats par sa communication orale

- Principes essentiels d'une communication efficace
- Améliorer sa communication orale
- Présenter les règles du jeu
- Définir les rôles de chacun

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org

01 44 23 76 06



11 - 12 - 13 Mars 2020



3 jours



Paris



PERSONNES CONCERNÉES

Employeurs, DRH, RRH, DAF, Juristes, Responsables paie, toute personne amenée à conseiller sur l'emploi



PÉDAGOGIE

- Présentation des différents thèmes avec support écrit
- Nombreux exemples tirés de la pratique professionnelle de l'intervenant
- Une place prépondérante sera également laissée aux échanges entre l'intervenant et les participants



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Avocat spécialisé en droit du travail

TARIFS

TARIF ADHÉRENT

1230€

810€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org

01 44 23 76 06

OBJECTIFS

- Apprendre ou revoir les principes fondamentaux du droit du travail
- Identifier les obligations de chacun
- Permettre par cette approche un conseil efficace

PROGRAMME

- 1. Sécurisation de la rupture du contrat de travail et limitation du contentieux**
 - Objectif : Lever les freins à l'embauche pour les TPE et les PME
 - Compensation pour le salarié
 - Assouplissement du régime de motivation de la lettre de licenciement
 - Limitation du contentieux du licenciement
 - Nouveaux délais de recours
 - Amélioration de l'indemnité légale de licenciement
- 2. Nouveaux modes de rupture du contrat de travail autonome**
 - Les accords de rupture conventionnelle collective
 - Congé de mobilité
- 3. Inaptitude**
 - Une obligation de reclassement plus restreinte
 - Correction de la contestation de l'avis d'inaptitude
- 4. Nouveau contrat d'opération (CDI de chantier)**
- 5. Contrat de travail à durée déterminée et contrat de travail temporaire**
- 6. Télétravail**
- 7. Négociation collective : un changement de modèle ?**
 - Une nouvelle articulation entre accords de branche et accords d'entreprise
 - Accords d'entreprise majoritaires
 - Les nouvelles modalités de négociation dans les entreprises dépourvues de délégués syndicaux
 - La négociation obligatoire dans l'entreprise
- 8. Création d'une instance de dialogue social unique : le Comité Social et Économique**
 - Sa mise en place
 - Sa composition et son fonctionnement
 - Ses attributions
 - Ses expertises



Formation en intra



2 jours



Sur site



PERSONNES CONCERNÉES

Directeurs, assistants, pilotes d'équipes, conseillers, référents informatiques



PÉDAGOGIE

- Savoir paramétrer, personnaliser et utiliser Parcours H
- Intégrer l'architecture générale du logiciel
- Maîtriser la structure des parcours « personne et employeur »
- Découvrir des fonctionnalités peu connues
- Adapter la saisie aux exigences des outils d'analyse de l'activité
- Savoir interroger la base de données par le biais du Requêteur



PRÉ-REQUIS

Aucun



INTERVENANTS

Consultant spécialisé

TARIFS

Tarif sur devis

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



Renseignements et inscriptions :

assistante@cheops-ops.org

01 44 23 76 06

OBJECTIFS

- **Savoir paramétrer**, personnaliser et utiliser Parcours H
- **Intégrer** l'architecture générale du logiciel
- **Maîtriser** la structure des parcours « personne et employeur »
- **Découvrir** des fonctionnalités peu connues
- **Adapter** la saisie aux exigences des outils d'analyse de l'activité
- **Savoir interroger** la base de données par le biais du Requêteur

PROGRAMME

1. Utilisation de Parcours H

- Architecture
- Offre de Services
- Ergonomie
- Partenariat renforcé Pôle Emploi
- Reconnaissance MDPH
- Navigation et principes de saisie

2. Administration de Parcours H

- Paramétrage
- Utilisateurs et Droits
- Dédoublonnage
- Connecteur Duda
- Agenda

3. Gestion de Lettres-Types

- Création et mise au point
- Paramétrage
- Utilisation

4. Requêteur

- Expression des besoins
- Construction de requêtes
- Traitement du résultat

5. Rapport d'activité

- Précautions de saisie, vérificateur
- Compréhension des formules
- Interprétation des chiffres